

# **AVIS DE RECRUTEMENT**

LE LYCEE FRANÇAIS DOMINIQUE SAVIO

RECRUTE

POUR L'ANNEE SCOLAIRE 2024-2025

## **01 CHARGÉ (E) DE COMMUNICATION**

CDD LOCAL DE 40H/HEBDOMADAIRE

### ❖ **MISSION PRINCIPALE :**

Le responsable communications du Lycée Français Dominique Savio définit, conduit et adapte la stratégie de communication interne et externe de l'établissement ; A cet effet, il assure la promotion et la protection de l'image de marque de l'établissement tant dans ses aspects institutionnels que des services qu'il offre.

### ❖ **ACTIVITES PRINCIPALES :**

- Elaborer la stratégie de communication globale de l'établissement
- Gestion des relations Média
- Création de contenu
- Conception et gestion d'événementiels
- Gestion de crise
- Coordination des publications
- Elaboration de budget

### ❖ **CONNAISSANCES :**

- Formation en communication et marketing de niveau BAC+3 à BAC+5, type école spécialisée en communication ou école de commerce,
- Maîtrise parfaite du français (écrit et oral),
- Excellent Communicateur, Conciliant, rigoureux, probité morale, forte capacité d'adaptation, respect des valeurs de l'établissement, patient, courtois, mesuré.

### ❖ **COMPETENCES :**

- Bonne connaissance des différents canaux de communication (médias sociaux, relations presse, publicité, etc.) et de leur utilisation en fonction des cibles visées,
- Capacité à rédiger des contenus de qualité (communiqués de presse, articles de blog, etc.),
- Bonne maîtrise des outils de communication digitale (suite Adobe, logiciels de montage vidéo, etc.),
- Bonne maîtrise de la suite Office,
- Capacité à concevoir et gérer des projets de communication,
- Forte capacité à communiquer efficacement avec les différents interlocuteurs de l'établissement (élèves, parents, employés, partenaires sociaux et stratégiques, etc),
- Connaître l'environnement institutionnel et l'environnement pédagogique des lycées français,

- Connaître l'environnement camerounais et ses exigences en rapport aux prises de parole de l'établissement et de ses représentants,
- Connaître le fonctionnement et la gestion de l'établissement,
- Maîtriser les techniques de communication écrites, orales et multimédia,
- Être capable d'entretenir un réseau d'information au sein de l'établissement,
- Être capable de développer des outils et méthodes d'évaluation des résultats,
- Être capable de collecter, d'organiser et d'analyser les données,
- Être capable de travailler en équipe,
- Être capable de communiquer en situation de crise.

❖ **CONSTITUTION DES DOSSIERS DE CANDIDATURES :**

- Lettre de motivation et CV à l'attention du Proviseur,
- Copies certifiées conformes des diplômes,
- Copie pièce d'identité,
- Tout autre document pouvant justifier de votre expérience professionnelle.

❖ **DEPOT DES CANDIDATURES :**

Les candidatures, accompagnées des pièces justificatives nécessaires devront être déposées, tous les matins au secrétariat de direction du lycée français Dominique Savio, **ENTRE LE MERCREDI 03 AVRIL ET LE VENDREDI 19 AVRIL 2024 à 12 H 00, date et heure limite.**

