

## Création d'un compte Eduka

Depuis la page d'authentification EDUKA, le parent a la possibilité de :

**Se connecter à son compte Eduka** s'il en possède déjà un (familles ayant des élèves en cours d'inscription, scolarisés ou ayant été scolarisés dans l'établissement) en cliquant sur « Connexion »

OU

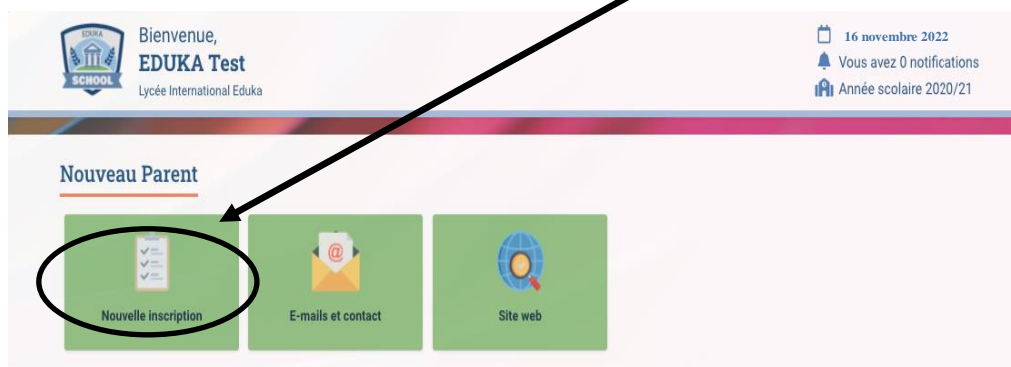
**Se créer un compte utilisateur** en cliquant sur « Créer un compte » .

À la suite, le parent aura la possibilité de créer un identifiant pour chacun des responsables R1 et R2.

The screenshot shows the login and registration interface for the Lycée Français Dominique Savio. At the top, there are logos for 'aeфе' and 'Lycée Français DOMINIQUE SAVIO'. Below this, the text 'Lycée Français Dominique Savio' is displayed. Under the heading 'Connexion à votre compte', there are input fields for 'Adresse e-mail' and 'Mot de passe', a checked checkbox for 'Rester connecté', and an orange 'Connexion' button. A link is provided for users who have forgotten their password or changed their email address. Below this, under the heading 'Inscription', there is a blue 'Créer un compte' button. Arrows from the text on the left point to the 'Connexion' and 'Créer un compte' buttons.

## Initialiser un dossier de préinscription

Une fois connecté à EDUKA, le parent se rendra sur l'icône **Nouvelle inscription**.



Puis le responsable sera amené à cliquer sur le bouton **Créer un dossier pour un nouvel élève pour 2022-23** afin de créer un dossier de préinscription pour l'année scolaire correspondante.

The screenshot shows the 'Nouvelle inscription' page with tabs for 'Inscription', 'Réinscription', and 'Radiation'. A message explains the process of creating a new student file. Below, there are two rows for existing students: 'Eleve EDUKA' and 'Eduka TEST', both with 'Etat du dossier: En cours'. At the bottom, there are two buttons: 'Supprimer le dossier' and 'Créer un dossier pour un nouvel élève pour 2022/23' (circled in black).

Dès lors qu'un dossier de préinscription est initialisé pour un enfant, le parent visualisera **l'ensemble des étapes du dossier d'inscription** telles que définies par l'établissement (étape informative ou liée à une action spécifique à votre process).

Un **Etat du dossier** est affiché : **en cours de traitement**, **admis**, **annulation/désistement**.